

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2022-440

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palveluyksiköiden päälliköiden sijaisten nimeäminen

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen alaisten palveluyksiköiden päätösten ja toiminnan sujuvuuden takaamiseksi tulee tehdä sijaistuspäätös. Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan sijaisen päättää esimies. Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtaja ja palveluyksiköiden päälliköt ovat sopineet, että palveluyksiköiden päälliköille nimetään ensisijainen ja toissijainen sijainen. Järjestelystä on sovittu sijaisiksi esitettävien kanssa.

Palveluyksiköiden päälliköiden sijaiset alkaen 1.3.2025

- ympäristönsuojelupäällikön ensisijaisena sijaisena toimii ympäristösuunnittelija Jaana Hietala ja toissijaisena sijaisena ympäristösuunnittelija Liisa Garcia
- ympäristövalvontapäällikön sijaisena toimii ympäristötarkastaja Sirpa Sorsa ja toissijaisena sijaisena ympäristötarkastaja Katja Koli.
- terveystarkastuksen päällikön ensisijaisena sijaisena toimii hygieenikkoeläinlääkäri ja toissijaisena sijaisena eläinlääkintähuollon päällikkö.
- eläinlääkintähuollon päällikön ensisijaisena sijaisena toimii hygieenikkoeläinlääkäri ja toissijaisena sijaisena terveystarkastuksen päällikkö.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista 1.3.2025 alkaen seuraavasti:

- ympäristönsuojelupäällikön ensisijaisena sijaisena toimii ympäristösuunnittelija Jaana Hietala ja toissijaisena sijaisena ympäristösuunnittelija Liisa Garcia
- ympäristövalvontapäällikön sijaisena toimii ympäristötarkastaja Sirpa Sorsa ja toissijaisena sijaisena ympäristötarkastaja Katja Koli.
- terveystarkastuksen päällikön ensisijaisena sijaisena toimii hygieenikkoeläinlääkäri ja toissijaisena sijaisena eläinlääkintähuollon päällikkö.
- eläinlääkintähuollon päällikön ensisijaisena sijaisena toimii hygieenikkoeläinlääkäri ja toissijaisena sijaisena terveystarkastuksen päällikkö.

Tiedoksi

päälliköt ja heidän sijaisensa, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, henkilöarkisto, toimialajohtaja

Allekirjoitus

Leena Sjöblom, ympäristökeskuksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tuusulan kunta
Ympäristökeskuksen johtaja
henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös
17.02.2025

2 (3)
§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 17.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta

Osoite: PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: ymparistokeskus@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181